

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский индустриально-экономический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ

**Профессиональный модуль
ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и
пусконаладочные работы**

Учебная практика УП.01.01

Производственная практика ПП.01

2022 г.

Методические указания к оформлению отчета по практическому обучению по профессиональному модулю ПМ.01 разработаны для студентов заочного отделения, обучающихся по специальности среднего профессионального образования 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский индустриально – экономический колледж»

Разработчик: Старых Н.В. – преподаватель КГБПОУ СИЭК

Методические указания к оформлению отчета по практическому обучению по профессиональному модулю ПМ.01 согласованы и утверждены на заседании цикловой комиссии технических дисциплин.

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Председатель ЦК _____ И.С. Собокарь

Утверждаю:

Зам. директора по УР _____ Н. В. Заяц

«__» _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Пояснительная записка	7
2 Структура и содержание отчета	8
3 Подведение итогов практики и отчетность	12
Информационное обеспечение практического обучения	14
Приложения	15

ВВЕДЕНИЕ

Практическое обучение по профессиональному модулю ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы (по отраслям) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающего реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям),

Практическое обучение реализуется проведением двух практик: учебной УП 01.01 и производственной ПП 01.

В ходе практического обучения студенты самостоятельно выполняют определенные программой задачи в условиях реально действующего предприятия и приобретают навыки профессиональной деятельности по специальности.

Практическое обучение представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. **Целью** практического обучения по профессиональному модулю ПМ.01 является комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности ВД.1 **Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу

ПК 1.2 Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией

ПК 1.3 Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией

Задачи практического обучения (учебной и производственной практик):

1 Приобрести практический опыт:

- монтажа и пуско-наладке промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;

- проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже промышленного оборудования;

- контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием технической документации;

- сборки узлов и систем, монтаже и наладке промышленного оборудования;

- выполнения пусконаладочных работ и проведения испытаний систем промышленного оборудования.

2 Приобрести умения:

- определять целостность упаковки и наличие повреждений оборудования;
- определять техническое состояние единиц оборудования;
- поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места;
- анализировать техническую документацию на выполнение монтажных работ;
- выбирать ручной и механизированный инструмент, контрольно-измерительные приборы и приспособления для монтажа оборудования;
- выполнять подготовку сборочных единиц к монтажу и контролировать качество выполненных работ;
- производить строповку грузов и пользоваться знаковой сигнализацией при перемещении грузов кранами;
- подбирать грузозахватные приспособления, соответствующие массе и характеру поднимаемого груза;
- производить сборку сборочных единиц в соответствии с технической документацией;
- производить измерения при помощи контрольно-измерительных приборов;
- выполнять монтажные работы, операции сборки механизмов с соблюдением требований охраны труда;
- разрабатывать технологический процесс и планировать последовательность выполнения работ;
- осуществлять наладку оборудования в соответствии с данными из технической документации изготовителя и ввод в эксплуатацию;
- производить подготовку промышленного оборудования к испытанию;
- производить испытание на холостом ходу, на виброустойчивость, мощность, температурный нагрев, чистоту обработки деталей, жесткость, точность в соответствии с техническим регламентом и с соблюдением требований охраны труда.

Общий объем времени на проведение практического обучения по профессиональному модулю ПМ.01 определяется ФГОС СПО и составляет 180 час (5 недель), в том числе:

- на учебную практику УП.01.01 – 72 ч,
- на производственную практику (по профилю специальности) ПП.01 – 108 ч.

Промежуточная аттестация по практическому обучению (учебной и производственной практикам) проводится в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по каждому виду практики.

В период прохождения практик обучающиеся работают на своих рабочих местах и выполняют служебные обязанности.

Так же обучающиеся в период практики знакомятся с организацией, подразделением предприятия, выполняющей монтаж и пуско-наладку промышленного оборудования отрасли. Изучают документацию завода – изготовителя для заданного оборудования, состав работ, выполняемых при проведении монтажа промышленного оборудования с применением грузоподъемных механизмов. Сроками и графиком проведения работ, подготовительные операции.

На примере заданной машины обучающиеся знакомятся с методами контроля выполнения работ по монтажу и наладке промышленного оборудования отрасли с использованием контрольно-измерительных приборов и средств измерения, изучают правила безопасности при монтаже и наладке промышленного оборудования

1 Пояснительная записка

Практическое обучение студентов заочного отделения в 2022/2023 учебном году реализуется на рабочих местах студентов - заочников - на АО «Теплоозерский цементный завод» и на Новоспасском цементном заводе АО «Спасскцемент».

В период практического обучения - практик учебной и производственной студенты должны оформить:

- Аттестационный лист (Приложение Б),
- Характеристику (Приложение В),
- Дневник по практике (Приложение Г).
- Отчет по практике, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием.

Все отчетные документы должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью предприятия – базы практики. К отчету по практике могут быть приложены фото-, видеоматериалы.

Формы отчетных документов содержатся в Приложениях к данному методическому пособию.

Каждый отчетный документ (отчет по практике, дневник, аттестационный лист и характеристика) должен быть подписан руководителем практики от предприятия (мастером, механиком или начальником цеха), заверен печатью предприятия.

Заполнять и оформлять дневник по практике необходимо ежедневно (ежедневно) по мере ее прохождения.

Электронные отчеты по практике рекомендуется предварительно направлять на почту руководителю практики от учебного заведения (колледжа) для проверки. После получения проверенного документа необходимо внести исправления в документ по замечаниям и распечатать его.

Печатные экземпляры отчетных документов, оформленные в соответствии с требованиями, должны быть представлены в заочное отделение учебного заведения (КГБПОУ СИЭК) в установленные сроки.

Оформленные документы сдаются в учебную часть заочного отделения или на предприятие (АО Теплоозерский цементный завод) для отправки в адрес колледжа.

Без оформленных должным образом документов по практикам студент не будет допущен к экзамену по модулю.

Перезачёт по учебной и производственной практикам профессионального модуля ПМ.01 не предусмотрен.

2 Структура и содержание отчета по практике

Отчет по практике - это основной документ, который отражает выполненную обучающимися во время практики (учебной или производственной) работу. Отчет составляется индивидуально каждым студентом и включает текст, иллюстрации, графические и другие материалы.

Отчет оформляется в соответствии с ЕСКД Общие требования к текстовым документам ГОСТ 2.105-2019 и Методическими указаниями.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение А)
- 2 Лист «Задание»
- 3 Лист «Содержание»
- 4 Разделы отчёта (формируются по заданию)
- 5 Список литературы

Приложения: схемы, чертежи, фотографии и другие документы, собранные в период практики.

Титульный лист оформляется в одном экземпляре согласно установленной форме

Помните, что руководителя по практикам два: от предприятия и от учебного заведения. На титульном листе отчета по практике должны присутствовать две подписи – руководителя практики от предприятия и руководителя практики от колледжа.

Задание – выдается и подписывается руководителем практики от учебного заведения.

Содержание представляет собой пронумерованный список разделов отчета. Раздел «Содержание» следует после элемента - Задание на следующей странице. В заголовке должно быть написано – СОДЕРЖАНИЕ.

Введение - отражает место и время прохождения практики, цели и задачи, последовательность прохождения практик в структурных подразделениях предприятия – базы практики. Наименование раздела «Введение» изменять не допускается. Количество страниц введения от 1 до 3 в зависимости от объема работы.

Основная часть отчета содержит разделы в соответствии с вопросами, предусмотренными программой практик и заданием.

В первом разделе основной части отчёта приводится общая характеристика предприятия и структурного подразделения (цеха, участка) в соответствии с местом работы студента – заочника.

Остальные разделы отчета содержат информацию в соответствии с индивидуальным заданием. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой. Каждый раздел отчета должен завершаться выводами. В зависимости от вида отчета максимальный объем «Основной части» составляет 30 страниц, минимальный – 5 страниц.

В Заключении делаются выводы и обосновываются предложения по совершенствованию работы предприятия – базы практики и организации практики. Наименование раздела «Заключение» должно соответствовать заданию, изменять не допускается. Отчет по практике должен подтвердить достижение практикантом целей и задач практики. Количество страниц заключения - от 1 до 3 (определяется студентом – заочником самостоятельно).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см. Шрифт текста отчета Times New Roman, 12 pt, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц проставляют в центре нижней части страниц без точек и черточек. На титульном листе номер страницы не указывается.

Общий объем отчета должен быть в пределах 30 печатных страниц (через 1,5 интервала, 12 шрифт). Значительное отклонение от установленного объема в сторону уменьшения или увеличения служит основанием для снижения оценки по практике.

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать (рисунки и таблицы нумеруются раздельно). При нарушении этих требований отчет возвращается студенту на доработку.

Подготовка отчета осуществляется студентами самостоятельно в межсессионный период. Содержание отчета должно соответствовать программе учебной или производственной практики.

При написании отчета необходимо ссылаться на внутренние документы предприятия, документацию завода – изготовителя изучаемого оборудования.

К текстовой части отчета необходимо приложить все первичные документы, и формы отчетности, которые практикант составит и заполнит во время практики. Данные первичных документов (актов, графиков и др.), должны быть логически связаны между собой и составлены за один календарный период (если иной период специально не предусмотрен программой практики). Приложения следует пронумеровать и дать на них ссылки в тексте отчета.

Задания на практическое обучение (учебную и производственную практики) предусматривает изучение монтажа и пусконаладочных работ заданного оборудования.

Задание на учебную практику УП.01.01 включает в себя изучение следующих вопросов (содержание отчета):

Введение

1 Общая часть

1.1 Характеристика предприятия и его профиль. Данные по ремонтно-монтажному подразделению

1.2 Технологическая документация для производства монтажных работ на предприятии

2 Монтаж и сборка узлов оборудования

2.1 Описание такелажных работ различного оборудования и применяемых грузоподъемных машин и механизмов

2.2 Описание сборки подшипниковых узлов в соответствии с технической документацией

2.3 Маршрутная карта сборки механических передач в соответствии с технической документацией

2.4 Схема сборки и выверка ременных и цепных передач

2.5 Описание технологических операций по сборке, монтажу технологических трубопроводов

3 Контроль работ по сборке и монтажу узлов оборудования

3.1 Монтажно-измерительный инструмент и его применений

3.2 Выполнение измерений размеров диаметров валов и отверстий деталей перед выполнением сборочных работ

4 Техника безопасности при выполнении сборочных работ

Заключение

Задание на производственную практику ПП.01 включает в себя изучение следующих вопросов (содержание отчета).

Введение

1 Исследовательская часть

1.1 Краткая характеристика предприятия

1.2 Методы и способы монтажа оборудования на предприятии

2 Общая часть

2.1 Схема, назначение, устройство, технические характеристики оборудования

2.2 Основные монтажные узлы и механизмы оборудования

3 Специальная часть

3.1 Организация работ по монтажу оборудования

3.1.1 Планирование работ по монтажу оборудования

3.1.2 Подготовка оборудования к монтажу

3.1.3 Устройство и приемка фундамента под монтаж заданной машины

3.2 Технология монтажа заданной машины

3.2.1 Установка и выверка машины на фундаменте, способы крепления

3.2.2 Такелажные работы при монтаже машины

3.3 Организация пусконаладочных работ

3.3.1 Содержание пуско-наладочных работ

3.3.2 Испытание машины, передача в эксплуатацию

3.3.3 Техника безопасности при проведении монтажных и пусконаладочных работ

4 Охрана труда при ремонте и монтаже оборудования

Заключение

При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по практике, являются:

- Соответствие разделов отчета заданию и программе практики.

- Самостоятельность студента при подготовке отчета.

- Соответствие заголовков разделов их содержанию.

- Наличие выводов и предложений по разделам.

- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику.

- Выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики.

- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.

- Соблюдение требований к объему текстовой части отчета.

Отчет студента оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Электронные материалы, содержащие бланки отчетных документов по практике (аттестационный лист, характеристика и дневник), размещены на сайте колледжа.

На консультации руководитель практики от учебного заведения знакомит студентов с основными целями и задачами практики, рассказывает о способах их осуществления, информирует кратко о базе практики, уточняет сроки прохождения практики.

3 Подведение итогов практического обучения и отчетность

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по каждому виду практики - учебной и производственной проводится в форме дифференцированного зачета.

Допуск к промежуточной аттестации по каждому виду практики (учебной и производственной) производится по представлению руководителю практики от учебного заведения всей необходимой и оформленной документации:

- дневника прохождения практик - учебной УП.01.01 и производственной ПП.01, каждый раздел которого должен быть завизирован руководителем практики от предприятия – базы практического обучения;

- характеристики, составленной руководителем практики от предприятия. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от предприятия и заверена печатью предприятия.

- аттестационного листа, характеризующего уровень освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю. Аттестационный лист по каждому виду практики должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью предприятия.

- отчета о прохождении каждого вида практики (учебной и производственной), Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, подписаны и заверены непосредственным руководителем от предприятия - базы практики. К отчетам могут быть приложены образцы документов, изученные обучающимся в период практики.

Дневники и отчеты предварительно проверяются руководителем практики от предприятия с выставлением дифференцированной оценки. Дневник и отчет, соответствующие всем требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку.

Дифференцированный зачет по каждому виду практики – учебной и производственной является комплексным и проводится в форме представления результатов освоения основного вида профессиональной деятельности и практического опыта по профессиональному модулю ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности обучающегося на производственных практиках и анализа документов, подтверждающих выполнение студентом соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта.

По каждому виду практики – учебной УП 01 и производственной ПП.01 выставляется интегральная оценка, которая включает:

- проверку дневника и другой отчетной документации практики;
- проверку отчета по практике.

Проверку дневника и отчета по практике осуществляет руководитель практики от предприятия – базы практики с выставлением оценки в характеристике-отзыве. Оценка отчета по практике выставляется по результатам его защиты.

Оценка результатов практики проводится по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Оценка по практике учитывает:

- оценку руководителя практики от организации (переносится из аттестационного листа);
- оценку за оформление дневника – отчёта руководителя практики от предприятия и образовательного учреждения;
- оценку устной защиты отчета по практике;

Все полученные оценки суммируются, и выставляется интегральная оценка по следующим критериям:

- 20 – 19 баллов – оценка 5
- 18 – 16 баллов – оценка 4
- 15 – 12 баллов – оценка 3
- 11 и менее – оценка 2

После успешной защиты практики аттестационный лист, характеристика, дневник и отчет передается для хранения в архив учебного заведения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Печатные издания

1 Схиртладзе А.Г. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования: в 2ч. - Ч. 1: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Схиртладзе А.Г., Феофанов А.Н., Митрофанов В.Г. и др. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 - 272с.

2. Схиртладзе А.Г. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования: в 2ч. - Ч. 2: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Схиртладзе А.Г., Феофанов А.Н., Митрофанов В.Г. и др.. М.: Издательский центр «Академия», 2016 - 256с.

Дополнительные источники

1 Богданов В.С. Механическое оборудование специального назначения и технологические схемы производственных комплексов предприятий строительных материалов: Атлас конструкций. Белгород.: Изд-во БГТУ, 2009 – 102 с.

2 Севостьянов В.С. Механическое оборудование производства тугоплавких неметаллических и силикатных изделий: учебник. – М.: Инфра, 2009 – 432 с.

3 Бауман В.А Механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций. Учебник для вузов /В.А. Бауман, Б.В. Клушанцев, В.Д. Мартынов. - Издательство: Машиностроение, 1981 – 326с. [Текст] Формат: DJVU Размер: 7.74 Мб

4 Гологорский Е.Г. Эксплуатация и ремонт оборудования предприятий стройиндустрии: Учебник. – М.: Архитектура-С, 2011 – 504 с.

5 Батищев А.Н. Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования - учебник /А.Н Батищев, И.Г. Голубев, В.А. Курчаткин и др. – М, КолосС – 2007 – 424 с.

6 Дроздов Н.Е. Эксплуатация, ремонт и испытание оборудования предприятий строительных материалов, изделий и конструкций. Учебника для вузов. – М: Высшая школа, 1979 г. – 312 с., ил.

7 Дроздов Н.Е. Ремонт и монтаж оборудования заводов строительных материалов [Текст]: [Учебник для вузов] /Н. Е. Дроздов, М. Я. Сапожников. - Москва: Стройиздат, 1967. - 384 с

Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Техническая литература <http://booktech.ru>

2.Техническая библиотека <http://techlibrary.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство профессионального образования
и занятости населения Приморского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ СИЭК)

специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и
ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.01.01

(наименование организации/предприятия)

Продолжительность практики

72
(час)

Студент группы ЗМ-21

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель практики от организации/предприятия

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации

преподаватель
(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Оценка _____

(отметка о проверке отчета, оценка)

« _____ » _____ 20__ г.

Спасск-Дальний 20__

Министерство профессионального образования
и занятости населения Приморского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПАССКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ СИЭК)

специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и
ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.01.01**

(наименование организации/предприятия)

Продолжительность практики _____ 108 _____
(час)

Студент группы ЗМ-21 _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель практики от организации/предприятия _____
(должность)

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации _____ преподаватель _____
(должность)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Оценка _____
(отметка о проверке отчета, оценка)

« ____ » _____ 20__ г.

Спасск-Дальний 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Заполняется руководителем практики от организации/предприятия

Студент группы ЗМ-21 специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

(Ф.И.О.)

прошел учебную практику УП.01.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы в организации/на предприятии

(наименование организации/предприятия, юридический адрес)

продолжительность практики 72 часа.

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций (отметить уровень проявления) V

	Компетенция / уровень освоения	V
1.1	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу	
	Самостоятельное выполнение работ по подготовке единиц оборудования к монтажу	
	Выполнение работ по подготовке единиц оборудования к монтажу с получением совета или рекомендации	
	Выполнение работ по подготовке единиц оборудования к монтажу под руководством	
1.2	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
	Самостоятельно выполняет монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
	Проводит монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией с получением совета или рекомендации	
	Проводит монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией под руководством	
1.3	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
	Самостоятельно производит ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
	Производит ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией с получением совета или рекомендации	
	Производит ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией под руководством	

Оценка уровня сформированности общих компетенций (отметить уровень проявления) V

	Компетенция / уровень освоения	V
01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
	Проявляет разумную инициативу, знает и умеет применять основные способы выполнения профессиональных задач, может оценить их эффективность	

	Знает и умеет применять основные способы выполнения профессиональных задач	
	Знает основные способы выполнения профессиональных задач	
02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	Умеет пользоваться справочниками, каталогами, читает схемы, поиск в сети	
	Знает о методике поиска информации в справочниках, каталога, умеет проводить поиск в сети интернет	
	Умеет проводить поиск в сети интернет	
03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	
	Проявляет разумную инициативу, знает и умеет применять основные способы выполнения профессиональных задач, может оценить их эффективность	
	Знает и умеет применять основные способы выполнения профессиональных задач	
	Знает основные способы выполнения профессиональных задач	
04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
	Легко входит в новый коллектив, при общении вежлив, внимателен к замечаниям и советам	
	Достаточно быстро входит в новый коллектив, при общении вежлив. Обращает внимание на замечания или советы	
	Медленно приспосабливается к новому коллективу, может не прореагировать на замечание или совет	
05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	Отличные умения - ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль используя вербальные и невербальные способы коммуникации; коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	
	Хорошие умения работы последовательно и обоснованно излагать мысль	
	Удовлетворительные умения последовательно и обоснованно излагать мысль	
06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
	Проявляет хорошо сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам	
	Проявляет достаточно сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам	
	Не проявляет сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам	
07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	Активно пропагандирует и соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности	
	Достаточно эффективно пропагандирует и соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности	
	Слабо пропагандирует и соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности	
08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	Активно пропагандирует и соблюдает нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний, уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости	

	В достаточной степени пропагандирует и соблюдает нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний, уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости	
	В малой степени пропагандирует и соблюдает нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний, не уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости	
09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	Эффективно осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач	
	Достаточно эффективно осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач	
	Удовлетворительные осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач	
10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	и
	Проявляет отличные умения осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации	
	Проявляет хорошие умения осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации	
	Проявляет удовлетворительные умения осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации	
11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
	Проявляет отличные умения применять методы организации и управления деятельностью в профессиональной сфере, умения взаимодействовать с государственными органами, регулирующими предпринимательскую деятельность	
	Проявляет хорошие умения применять методы организации и управления деятельностью в профессиональной сфере, умения взаимодействовать с государственными органами, регулирующими предпринимательскую деятельность	
	Проявляет удовлетворительные умения применять методы организации и управления деятельностью в профессиональной сфере, умения взаимодействовать с государственными органами, регулирующими предпринимательскую деятельность	

Пояснение:

Заполняется руководителем практики от организации/предприятия. Необходимо поставить символ (V) напротив наиболее точного определения, характеризующего проявление у студента каждой компетенции.

Оценка _____

Руководитель практики от организации/предприятия:

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Заполняется руководителем практики от организации/предприятия

Студент(ка) группы ЗМ-21 специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

(Ф.И.О.)

прошел(ла) производственную практику ПП.01 по профилю специальности в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы в организации/на предприятии

(наименование организации/предприятия, юридический адрес)

продолжительность практики 108 часов.

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций (отметить уровень проявления)

	Компетенция / уровень освоения	V
1.1	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу	
	Самостоятельное выполнение работ по подготовке единиц оборудования к	
	Выполнение работ по подготовке единиц оборудования к монтажу с получением совета или рекомендации	
	Выполнение работ по подготовке единиц оборудования к монтажу под	
1.2	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
	Самостоятельно выполняет монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
	Проводит монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией и с получением совета или рекомендации	
	Проводит монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией под руководством	
1.3	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
	Самостоятельно производит ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией	
	Производит ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией и с получением совета или	
	Производит ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией под руководством	

Оценка уровня сформированности общих компетенций (отметить уровень проявления)

	Компетенция / уровень освоения	V
01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
	Проявляет разумную инициативу, знает и умеет применять основные способы выполнения профессиональных задач, может оценить их эффективность	
	Знает и умеет применять основные способы выполнения профессиональных задач	
	Знает основные способы выполнения профессиональных задач	
02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	

	Умеет пользоваться справочниками, каталогами, читает схемы, поиск в сети	
	Знает о методике поиска информации в справочниках, каталога, умеет проводить поиск в сети интернет	
	Умеет проводить поиск в сети интернет	
03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	
	Проявляет разумную инициативу, знает и умеет применять основные способы выполнения профессиональных задач, может оценить их эффективность	
	Знает и умеет применять основные способы выполнения профессиональных задач	
	Знает основные способы выполнения профессиональных задач	
04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
	Легко входит в новый коллектив, при общении вежлив, внимателен к замечаниям и советам	
	Достаточно быстро входит в новый коллектив, при общении вежлив. Обращает внимание на замечания или советы	
	Медленно приспосабливается к новому коллективу, может не прореагировать на замечание или совет	
05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	Отличные умения - ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль используя вербальные и невербальные способы коммуникации; коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	
	Хорошие умения работы последовательно и обоснованно излагать мысль	
	Удовлетворительные умения последовательно и обоснованно излагать мысль	
06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
	Проявляет хорошо сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам	
	Проявляет достаточно сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам	
	Не проявляет сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам	
07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	Активно пропагандирует и соблюдает нормы экологической чистоты и	
	Достаточно эффективно пропагандирует и соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности	
	Слабо пропагандирует и соблюдает нормы экологической чистоты и безопасности	
08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	Активно пропагандирует и соблюдает нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний, уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости	
	В достаточной степени пропагандирует и соблюдает нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний, уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической	
	В малой степени пропагандирует и соблюдает нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний, не уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости	

09	Использовать информационные технологии в профессиональной	
	Эффективно осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач	
	Достаточно эффективно осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач	
	Удовлетворительные осуществляет поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач	
10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	
	Проявляет отличные умения осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации	
	Проявляет хорошие умения осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации	
	Проявляет удовлетворительные умения осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической	
11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
	Проявляет отличные умения применять методы организации и управления деятельностью в профессиональной сфере, умения взаимодействовать с государственными органами, регулирующими предпринимательскую	
	Проявляет хорошие умения применять методы организации и управления деятельностью в профессиональной сфере, умения взаимодействовать с государственными органами, регулирующими предпринимательскую	
	Проявляет удовлетворительные умения применять методы организации и управления деятельностью в профессиональной сфере, умения взаимодействовать с государственными органами, регулирующими	

Пояснение:

Заполняется руководителем практики от организации/предприятия. Необходимо поставить символ (V)напротив наиболее точного определения, характеризующего проявление у студента каждой компетенции.

Оценка _____

Руководитель практики от организации/предприятия: _____

(должность)

МП / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) КГБПОУ СИЭК

_____ (Ф.И.О.)

_____ группы ЗМ-21 специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), проходившего(ую) учебную практику УП.01.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы в организации/на предприятии

_____ (наименование организации/предприятия, юридический адрес)

продолжительность практики 72 часа.

Показатели выполнения производственных заданий:

Общий уровень теоретической подготовки _____
_____ достаточный, недостаточный

Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины _____
_____ допускал (а), не допускал (а)

Способность работать с технической документацией _____
_____ проявил (а), не проявил (а)

Уровень коммуникабельности _____
_____ низкий, средний, высокий

Получение рабочей профессии _____
_____ да (разряд), нет

Сроки практики _____
_____ (соблюдены, не соблюдены)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от организации/предприятия: _____
_____ (должность)

МП _____ / _____ /
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) КГБПОУ СИЭК _____
(Ф.И.О.)

группы ЗМ-21 специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), проходившего(ую) производственную практику ПП.01 по профилю специальности в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы в организации/на предприятии

(наименование организации/предприятия, юридический адрес)

продолжительность практики 108 часов.

Показатели выполнения производственных заданий:

Общий уровень теоретической подготовки _____
достаточный, недостаточный

Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не допускал (а)

Способность работать с технической документацией _____
проявил (а), не проявил (а)

Уровень коммуникабельности _____
низкий, средний, высокий

Получение рабочей профессии _____
да (разряд), нет

Сроки практики _____
(соблюдены, не соблюдены)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от организации/предприятия: _____
(должность)

МП _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемой работы	Оценка и подпись руководителя практики	Дата	Содержание выполняемой работы	Оценка и подпись руководителя практики

М.П.

М.П.

